招聘岗位（详见表格）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘专业 | 人数 | 岗位职责 | 其他 |
| 1 | 辅助岗 | 汉语言文学、新闻学、  行政管理、法学 | 1-2人 | 负责单位宣传、  机要保密等工作 | 熟悉行政公文写作，  有相关工作经验者优先 |
| 2 | 专业技术辅助岗 | 资源环境与城乡规划、规划设计、  城市规划、土地资源管理、  土木工程、法学等专业 | 5-6人 | 从事规划国土相关业务工作 | 熟悉行政公文写作，有相关工作经验者优先 |