招聘岗位（详见表格）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  招聘岗位 |  招聘专业 | 人数  |  岗位职责 | 其他  |
|  1 |  辅助岗 |  汉语言文学、新闻学、行政管理、法学 | 1-2人 |  负责单位宣传、机要保密等工作 | 熟悉行政公文写作，有相关工作经验者优先 |
|  2 |  专业技术辅助岗 |  资源环境与城乡规划、规划设计、城市规划、土地资源管理、土木工程、法学等专业 | 5-6人 |  从事规划国土相关业务工作 | 熟悉行政公文写作，有相关工作经验者优先 |